

Elevhåndbok og reglement for videregående trinn ved Steinerskolen i Stavanger



*Steinerskolen
Stavanger*

VELKOMMEN TIL STEINERSKOLEN I STAVANGER!	3
GENERELT	3
SKOLENS ORGANISERING OG LÆRERE	3
ELEVRÅD.....	3
RETNINGSLINJER FOR UNDERVISNINGEN	4
INNLEVERING AV PERIODEHEFTER OG ANNET ARBEID	4
BRUK AV SKOLENS NETTVERK	4
BRUK AV SKOLENS PRINTER	4
FRAVÆR, FORSENTKOMMING MM	5
PUNKTLIGHET, TILSTEDEVÆRELSE OG FRAVÆR	5
UNNTAK	6
FØLGER AV STORT FRAVÆR	6
PERMISJONER.....	7
FORSENTKOMMING.....	7
FRAVÆRSFØRING I KROPPSØVING.....	7
VURDERING OG VITNEMÅL	7
VURDERINGSKRITERIER	7
UNDERVEISVURDERING, EGENVURDERING OG SLUTTAVURDERING	7
UTEBLIVELSE FRA VURDERINGSSITUASJONER	8
PLAGIERING OG JUKS	8
TA IGJEN PERIODER ELLER OPPGAVER	8
ORDENSREGLER FOR VIDeregÅENDE TRINN	9
FORMÅLET	9
ORDENSREGLER, KONSEKVENSER OG SAKSGANG	10
UTFYLLENDE INFORMASJON OM KONSEKVENSER AV BRUDD PÅ ORDENSREGLENE:	11
KARAKTER I ORDEN OG ATFERD	12
UTVEKSLING I VG2	12
FORBEREDELSE	12
UNDER UTVEKSLINGSOPPHOLDET.....	13
SKIFTE AV SKOLE	13
ANDRE OPPLYSNINGER	13
HELSEØSTER FOR VIDeregÅENDE SKOLE, KONTAKT:	13
FAMILIEVERNKONTOR	14
RØDE KORS	14
TIPS HELSE STAVANGER.....	14

Velkommen til Steinerskolen i Stavanger!

Generelt

Steinerskolen i Stavangers videregående trinn har vært i drift siden 1991. Vi tilbyr et studiespesialiserende utdanningsprogram. I tillegg til allmenne fag tilbyr vi kunstneriske- og håndverksfag i en sunn kombinasjon.

Steinerskolen er en eksamensfri skole som fortløpende foretar en vurdering av elevenes arbeid. Undervisningen i de forskjellige fagene legges i perioder og / eller ukentlige timer.

Skoledagen begynner alltid med «hovedfag» før de ordinære fagtimene. Det vil også bli lagt inn ettermiddags-/kveldsundervisning i perioder hvis det er nødvendig. Det blir gjennomført en rekke prosjekter av forskjellig karakter. I Vg3 legger elevene frem en årsoppgave som de har arbeidet selvstendig med i ett år.

Det forventes at elevene deltar på aktuelle konserter eller teaterforestillinger på kveldstid.

Det er viktig at elevene er til stede i timene, deltar aktivt i undervisningen og fullfører de oppgavene skolen gir. Vurderingene blir samskrevet etter Vg3 til et vitnesbyrd der alle fag og perioder omtales. I tillegg får elevene et ordinært vitnemål eller kompetansebevis med tallkarakterer som brukes når man søker opptak ved universitet, høyskoler eller annen utdanning.

I tillegg til skolepenger vil det i enkelte fag faktureres for materiell som brukes i undervisningen.

Skolens organisering og lærere

Vi har et team med erfarne og engasjerte lærere. Hver klasse har en klasselærer som ivaretar klassens interesser og som blant annet tar seg av oppfølging i form av elev- og foreldresamtaler og foreldremøter.

Annika Martens, rektor, annika.martens@stavanger-steinerskolen.no

Gunhild Abelsnes, leder videregående trinn/ klasselærer Vg1 + Vg3, gunhild.abelsnes@stavanger-steinerskolen.no

Tove Kristin Seierstad, spesialpedagogisk leder, tove.kristin.seierstad@stavanger-steinerskolen.no

Anna Elena Sæland, Lånekassen, adm. videregående trinn, anna.saland@stavanger-steinerskolen.no

Britt Undheim Eltervaag, økonomi, britt.undheim.eltervaag@stavanger-steinerskolen.no

Tomas Pethes, rådgiver, tomas.pethes@stavanger-steinerskolen.no

Linda Haaland, sosiallærer, linda.haaland@stavanger-steinerskolen.no

Elevråd

Skolen skal ha et elevråd som består av to medlemmer for hver klasse. Elevrådet skal ta seg av oppgaver i forbindelse med elevenes arbeidsforhold og velferdsinteresser. Referater fra møtene skal protokollføres. Elevrådet velger selv leder, referent, representant i skolemiljøutvalg og styrerepresentant fra elevene. Styrerepresentanten må være fylt 18 år. Elevrådsarbeid bør utføres utenom undervisningstiden.

Retningslinjer for undervisningen

Undervisningen i Steinerskolen er lagt opp i perioder og fagtimer. Fagene som undervises i perioder har en begrenset tidsramme på en eller flere uker, mens fagtimene gjentas hver uke.

Hovedfagstiden utgjør en sammenhengende helhet med ulike aktiviteter i begynnelsen av dagen. Det skal derfor ikke være noen kollektiv pause i løpet av hovedfagstiden. En del av hovedfagstiden brukes til utdypning av gårsdagens stoff i dialog med klassen. Elevene får som oftest en arbeidsstund på 20-30 minutter som kan brukes til å føre inn i arbeidsboken (periodeheftet), til gruppearbeid, til å konferere med læreren, til å lese utdelt arbeidsstoff, til småprøver eller til samtale i klassen. Læreren kan benytte arbeidsstunden til å gi elevene individuell oppfølging og veiledning. Resten av hovedfagstiden vil bli benyttet til å gjennomgå nytt stoff.

Håndverksundervisningen og undervisning i enkelte kunstfag er også lagt i perioder. Oppbygningen av timene vil variere fra fag til fag og friminuttene følger ikke den oppsatte timeplanen. Fagene som øves hver uke følger den oppsatte timeplanen.

Skolen bruker *It's learning* som kommunikasjonsverktøy mellom faglærer og elevene i det daglige. Her kan det også legges ut mer generell informasjon fra skolen. Du må derfor logge deg på *It's learning* jevnlig.

Elevene skal normalt ikke forlate klasserommet i timene og toalettbesøk gjøres i friminuttet. Det er normalt ikke tillatt å nyte mat i timene, og pultene må holdes fri for mat i undervisningssituasjonen.

Innlevering av periodehefter og annet arbeid

Frister skal respekteres av alle. Som en generell regel vil ikke lærerne ta imot innleveringer etter fristen. Alle skriftlige innleveringer skal telle med i vurderingen hvis ikke annet er avtalt. Periodeheftet / periodearbeid leveres senest tirsdag første uken etter at perioden er over. Elever som er fraværende denne dag på grunn av sykdom eller annet (begravelse, etc.) må dokumentere dette, og underrette faglærer om forholdene. I motsatt fall kan innleveringen regnes som for sen. Dette vil igjen medføre eventuell nedsatt ordenskarakter. Andre innleveringer som stiler, prosjektarbeid, muntlige presentasjoner og lignende skal også ha faste innleveringsfrister. Her gjelder samme regel som ved innlevering av periodehefter.

Unntak:

1. Alle elever kan søke om utsettelse av innleveringsfristen til faglærer, senest dagen før. Du må grunngi søknaden.
2. Dersom du er syk på innleveringsdagen, må oppgaven leveres så snart du møter på skolen, alternativt avtale annet tidspunkt.

Når frister ikke blir overholdt, har en lærer ikke anledning til å ta imot elevarbeid. Dette kan da medføre manglende vurderingsgrunnlag. Eleven har 14 dagers klagefrist på periodeutskriften.

Bruk av skolens nettverk

Elevene kan fritt disponere skolens nettverk til skolerelatert arbeid. Det gjelder imidlertid følgende regler:

- Vanlige nettvettregler og skikk og bruk på nettet må følges.
- Dersom elever låner skole-PC, skal disse kun brukes til skolerelatert arbeid, og håndteres forsvarlig

Bruk av skolens printer

Elever har tilgang til printer i bygg II, 1. etg. ved behov. Den kan brukes til oppgaver og arbeid knyttet til elevens skolearbeid.

Fravær, forsentkomming mm

Punktlighet, tilstedeværelse og fravær

Skoledagen begynner kl. 8:15 hver dag (om ikke annet er avtalt) og elevene forventes å stille forberedt og i tide. Når eleven er på skolen, er han/hun pliktig til å møte opp til alle timene. Nødvendig timefravær skal klareres med faglærer eller klasselærer på forhånd.

Skolen registrerer fravær i dager og enkelttimer. En elev som på grunn av sykdom eller andre forhold er forhindret fra å møte til opplæringen, eller må forlate opplæringen, skal melde fra til klasselærer eller faglærer så snart som mulig. Må du være borte fra skolen, skal du gi beskjed første fraværsdag. Dersom et fravær varer mer enn tre dager skal eleven gi ny melding til skolen om dette. Fravær som det ikke blir gitt beskjed om, fører til en ordensmerknad. Mange slike merknader vil føre til nedsatt karakter i orden. Fraværsmeldinger legges direkte inn i iSkole, og godkjennes av klasselærer så snart dokumentasjon er mottatt.

Elevene plikter å delta på spesielle ekskursjoner, turer og kveldsarrangementer som har sammenheng med skolen og undervisningen. Her kan for eksempel nevnes jule- og sommeravslutninger som gjerne innebærer kunstneriske bidrag fra klassen. Også julemarked er obligatorisk.

Ifølge forskrift til friskoleloven § 3-3 siste ledd gjelder dette:

- Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i opplæringen.
- **Fraværsgrense:** Hvis en elev har mer enn 10 % udokumentert fravær i timene i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer. Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevens totale fravær.
- Eleven må legge fram relevant dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen. Gyldig dokumentasjon vil si legeerklæring eller tilsvarende.
- Hvis elever har mellom 10 og 15% udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at eleven likevel får karakter.
- Eleven skal få et varsel om han eller hun står i fare for å ikke få karakter på grunn av fravær.
- **Fratrekk på vitnemålet:** Eleven kan kreve at inntil 10 skoledager dokumentert fravær per skoleår ikke skal føres på vitnemålet. Det er bare hele dager som kan strykes, ikke enkelttimer. Har eleven brukt opp denne kvoten, skal også dokumentert fravær bli ført som fravær. Sykdom regnes som dokumentert fravær. Dette gjelder både fysisk eller psykiske helsegrunner, kronisk sykdom eller funksjonshemming. Fraværet kan bli unntatt fra fraværsgrensen fra første time, men kan ikke strykes fra vitnemålet før etter tredje dag. Fravær på grunn av kronisk sykdom eller funksjonshemming kan strykes fra første dag.
- **Vurderingsgrunnlag:** Høyt fravær, uansett grunn, kan føre til at læreren kan mangle vurderingsgrunnlag, og at eleven ikke får standpunktkarakterer.

Det vil si at elever som er fraværende uten dokumentasjon i mer enn 10 % av undervisningstiden i et fag mister retten til halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget. Det er verdt å merke seg at dette ikke gjelder retten til andre vurderinger i faget. Det er kun retten til terminkarakteren som bortfaller.

Fraværet regnes som prosent av undervisning etter hvert endte semester. Det vil si at en elev med overskredet fraværsgrense til halvårsvurdering likevel kan få standpunktkarakter i faget dersom fraværet for begge semestrene til sammen utgjør mindre enn 10 % av undervisningstimene for hele året.

Eleven skal få skriftlig varsel i god tid dersom fraværet i et fag nærmer seg 10%.

Overskridelse av fraværgrensen vil føres som *ikke vurderingsgrunnlag* (IV), istedenfor karakter på halvårsvurderinger og årsrapporter.

Vi følger Forskrift § 3-47 Føring av fravær i videregående opplæring: Alt fravær for elever skal føres på vitnemål og kompetansebevis. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.

Eleven kan kreve at grunnen til fraværet blir ført på et vedlegg til vitnemålet eller kompetansebeviset, dersom eleven legger fram dokumentasjon på grunnen til fraværet.

Dersom det er mulig, skal eleven legge fram dokumentasjon av fraværet fra opplæringen på forhånd.

NB! Mer enn 20 dagers udokumentert fravær kan føre til tap av elevrett. Dvs. at skolen mister statstilskuddet og eleven har ikke lenger rett på skoleplass.

Unntak

Følgende føres ikke som fravær:

- rådgivning på skolen
- møte med PPT
- organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
- elevrådsarbeid o.l. som er godkjent av skolen
- avtalt samtale med rektor eller andre av skolens medarbeidere

For inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår, kan en elev kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:

- tungtveiende helse- og velferdsgrunner
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte
- representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur. I slike tilfeller må det søkes om permisjon, se nedenfor.
- Elever som tilhører andre trossamfunn enn Den norske kirke kan få unntatt fravær på inntil to dager til religiøse høytider

Dersom fravær fra opplæringen skyldes forhold som åpenbart ligger utenfor elevens kontroll, som for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikken, kan rektor avgjøre om det likevel ikke skal føres fravær.

Alt fravær ut over dette kommer på vitnemålet. Dersom det er ønskelig å få spesifisert grunn til fraværet, må eleven ta vare på legeattester og skriftlige, godkjente permisjoner og legge disse fram for påføring på vitnemålet.

Følger av stort fravær

Stort fravær eller manglende deltakelse i planlagte vurderingssituasjoner kan føre til at grunnlaget for halvårsvurdering (underveisvurdering) eller sluttvurdering mangler, selv om fraværet er dokumentert. Manglende beskjed og/eller dokumentasjon av fravær kan ha betydning for karakterene i orden eller atferd. Stort omfang av slikt fravær kan anses som en alvorlig forsømmelse av elevens plikter og dermed sanksjoneres med bortvisning eller tap av rettigheter, jf. opplæringsloven § 3-8.

Permisjoner

Du kan søke om *velferdspermisjon* dersom du har viktige velferdsgrunner for å være borte fra skolen. Arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte (sesjon, vitne i retts sak osv.), representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå gir normalt velferdspermisjon. Andre vanlige velferdsgrunner er bryllup, konfirmasjon, alvorlig sykdom og begravelse i nær familie og religiøse høytider for medlemmer av andre trossamfunn enn den norske kirke (maks to dager).

Det gis ikke permisjon for ordinære kjøretimer, eller for ferie utenom skolens ferier.

For velferdspermisjoner for inntil én skoledag, behandler klasselærer søknaden. Ved søknader om velferdspermisjoner for mer enn én dag går søknaden per e-post til kollegiet i videregående trinn (Anna Elena Sæland). Søk i god tid. Fravær etter innvilget velferdspermisjon i forkant av fraværet går ikke ut over ordenskarakter, men skolen legger ikke om oppsatte planer for vurderingssituasjoner. Skulle du ta fri selv om du har fått avslag på søknad om velferdspermisjon, kan dette føre til manglende vurderingsgrunnlag og ordensmerknad.

Forsentkomming

Oppmøte inntil 15 minutter etter at opplæringen starter registreres som forsentkomming. Oppmøte senere enn dette føres som fravær. I hovedfag vil elever som kommer etter 45 minutter, få fravær for hele hovedfagstimen.

Elever med gjentatte forsentkomminger vil få advarsel om nedsatt ordenskarakter, se ordensreglementet.

Dersom en lærer ikke kommer til timen innen 10 minutter, plikter én av elevene i klassen (f. eks. ordenselev) å spørre kontoret eller lærerrommet om læreren er til stede.

Fraværsføring i kroppsøving

Dersom en elev har glemt gymtøy og derfor ikke kan ha kroppsøving, blir det ført «ikke deltakelse» for denne timen. Det samme gjelder når en elev ikke har kroppsøving på grunn av sykdom, men er til stede i timen. I halvårsrapporter og årsbrev (og vitnesbyrd) vil deltakelsesprosenten tas med. Deltakelse under 75% vil medføre ikke godkjennelse i faget.

Vurdering og vitnemål

Vurderingskriterier

Eleven skal gjøres kjent med vurderingskriterier for hvert fag og periode. Vurderingskriteriene skal angi hva som skal til for å nå kompetansemålene på ulike nivå.

Underveisvurdering, egenvurdering og sluttvurdering

I tillegg til hovedfagsvurderingene, og vurdering etter avsluttet håndverksperiode, får elevene en skriftlig vurdering i timefagene to ganger i året.

Forskrift til opplæringsloven sier at du har rett på to former for vurdering: a) underveisvurdering og b) sluttvurdering. Underveisvurdering innebærer også annen muntlig eller skriftlig tilbakemelding og veiledning fra faglærer. Formålet med underveisvurdering er at du skal lære av denne og kunne bruke den til å forbedre egne faglige prestasjoner i det videre arbeidet. Underveisvurderingen peker med andre ord framover, selv om den nødvendigvis må ta utgangspunkt i faglige arbeid du allerede har gjort.

Egenvurdering er en form for undervisvurdering hvor eleven selv reflekterer over og gir uttrykk for sin faglige utvikling. Faglærer skal legge til rette for egenvurdering minst to ganger i året. Du kan selv be om en samtale med faglærer dersom det er noe du lurer spesielt på i forhold til din egen utvikling i faget.

Formålet med sluttvurdering er å informere deg, foresatte, arbeidsgivere og universitet og høyskoler hvilke faglige resultat du har oppnådd ved avsluttet opplæring. Etter Vg3 får alle elever et skriftlig vitnemål som beskriver deres kompetanse i alle perioder og fag. I tillegg får du et vitnemål med tallkarakterer som brukes når man søker opptak ved universitet, høyskoler eller annen utdanning. Du har 10 dagers klagefrist på vurderingene. Klager skal stiles skriftlig med en konkret begrunnelse til Videregåendekollegiet, og avgjøres av rektor. Elever som ikke har bestått alle fag vil få utdelt et kompetansebevis i stedet for vitnemål. Hvis du tar disse fagene opp senere, må du kontakte skolen for å få utstedt vitnemål.

Hvis det er fare for at du ikke kan få vurdering i ett eller flere fag vil du få et skriftlig varsel fra faglærer eller klasselærer. Varselet skal angi hva som mangler, og hva du må gjøre for å kunne få vurdering.

Uteblivelse fra vurderingssituasjoner

Dersom du er forhindret fra å delta på tidsfaste vurderingssituasjoner som prøver, stiler, prosjektframføringer, muntlig eksaminasjon og lignende, plikter du å gi faglærer/skolen beskjed om dette på forhånd (*It's learning*, muntlig beskjed, telefon). Du har plikt til å gjøre greie for fraværet overfor faglærer. Faglærer kan teste deg, skriftlig eller muntlig, ved første anledning uten nærmere varsel. Når elever uteblir fra prøver, kan lærer miste vurderingsgrunnlag, og eleven kan risikere ikke å få vurdering / karakter i faget. Manglende prøver kan føre til nedsatt karakter i faget på grunn av manglende måloppnåelse, eller at faget ikke kan vurderes av den grunn at det ikke finnes vurderingsgrunnlag (IV).

Plagiering og juks

Juks eller forsøk på juks er ikke tillatt. Begrepet juks kan omfatte ulike forhold, herunder:

- bruk av ikke tillatte hjelpemidler, for eksempel mobiltelefoner eller smartklokker og ikke tillatt kommunikasjon i en prøvesituasjon

Begrepet plagiat omfatter:

- å innlevere eller presentere som eget produkt; tekster, oppgaveløsninger og liknende som er produsert av andre, herunder tekster og løsninger som er lastet ned fra internett.
- Hva som gjør det til plagiat er fremfor alt manglende eller ufullstendige opplysninger om hvor informasjonen eller elementene er hentet fra, for eksempel ved kildeanvisning og fotnoter. Plagiat kan foreligge ikke bare når det dreier seg om en eksakt kopi (for eksempel en hel tekst), men også ved en bearbeidelse der ord eller setninger er flyttet på eller justert annerledes, eller det dreier seg om en oversettelse eller gjenfortelling (strukturplagiat), men først og fremst ved manglende eller feilaktig bruk av referanser.

Juks eller forsøk på juks får konsekvenser for vurdering i atferd, og fører til at prøven eller besvarelsen ikke gir grunnlag for vurdering. Dette kan igjen få betydning for vurderingsgrunnlaget i faget.

Ta igjen perioder eller oppgaver

Elever som har vært syke kan få muligheten til å ta igjen arbeid som ikke er blitt gjort, slik at lærer får tilstrekkelig vurderingsgrunnlag, eller for at eleven skal ha kompetanse for å kunne følge faget videre.

Dette er spesielt viktig i Vg3 i forhold til periodefag. Rundt juletid i Vg3 får elevene varsel om det er periodefag som ikke er bestått eller at vurderingsgrunnlag mangler. De vil da, **om mulig og avhengig av fag**, få en kontinueringsoppgave/prøve for å kunne fullføre faget.

Merk at for å kunne fortsette videre i samme klasse, kan en elev ikke stryke i noen timefag uten at hele skoleåret må tas om igjen, jf. inntaksreglementet. Det gjøres en individuell vurdering i forhold til dette og at eleven blir eventuelt deltids elev i påfølgende skoleår.

ORDENSREGLER FOR VIDEREGÅENDE TRINN

Vedtatt av styret 06.02.18

Opplæringsloven § 9a:

Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring

FORMÅLET

Elever, foreldre og ansatte må alle aktivt være med på å bidra til et godt fellesskap der verdier som samarbeid, trivsel, respekt og toleranse blir vektlagt. Alle i skolesamfunnet har plikt til å gripe inn og varsle om de får kunnskap eller mistanke om at elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Ellers skal alle følge alminnelig god folkeskikk og vanlige regler i samfunnet..

Ordensreglementet for Steinerskolen skal være et virkemiddel for å nå en slik målsetning.

Reglementet tar utgangspunkt i at skolen er til for elevene og at elevene vil bidra til et godt skolesamfunn for alle. Reglementet gjelder på skolens område, i skolens nærområde i skoletiden, på skoleveien, ved ekskursjoner og ved andre aktiviteter i skolens regi. Reglementet gjelder også andre forhold som har klar sammenheng med skolegangen.

Kapittel 9a i opplæringsloven sier at elevene har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø, og at de skal engasjeres i arbeidet for helse, miljø og trygghet på skolen. Elevene har rett til et opplæringstilbud som er i samsvar med Friskoleloven/Opplæringsloven med forskrifter. Elevene har rett til å være representert i skolemiljøutvalg og elevråd.

Som elev har du både **rettigheter** og plikter. Du har krav på:

- at alle behandler deg med respekt og lar dine eiendeler være i fred
- at du skal være fri for fysisk, psykisk, verbal plaging, krenkelse og mobbing
- at du får et godt lærings- og skolemiljø

Du har **plikt** til å

- ikke plage, krenke eller mobbe noen, verken digitalt, fysisk, psykisk eller verbalt
- vise andre respekt og la deres og skolens eiendeler være i fred
- arbeide for å få et godt lærings- og skolemiljø

Krenkende atferd (engangshendelser eller episoder som gjentas over tid, hvor det er et ubalansert styrkeforhold mellom partene) kan være:

- mobbing fra en eller flere elever som sier eller gjør ubehagelige ting mot en annen elev
- handlinger som indirekte krenker en annen slik som utestengning og baksnakking
- vold som innebærer at noen bruker fysisk eller psykisk makt for å skade andre
- rasisme, diskriminering eller trakassering som fremkommer på grunn av f.eks. seksualitet, funksjonsevne, tro eller hudfarge
- digital trakassering som kan ramme når som helst på døgnet i form av nedsettende språkbruk, ufordelaktige bilder eller lignende

ORDENSREGLER, KONSEKVENSER OG SAKSGANG

- Ved bruk av sanksjoner må lærer alltid bruke skjønn.
- Skolen har ikke adgang til å sette ned karakteren i orden eller oppførsel dersom forholdet ikke er regulert i ordensreglementet.
- Kollektiv avstraffelse kan ikke benyttes.
- Alle involverte har rett til å forklare seg.
- Dersom mobbing og krenkelses (også i det digitale rom) skjer utenfor skolens område eller utenom skoletiden, kan disse også sanksjoneres etter skolens ordensreglement. Hendelsen må da vise seg å ha direkte tilknytning til skolemiljøet, for eksempel være foranlediget av skolesituasjonen eller sette preg på den.
- Skolen skal høre både den eleven som man antar eller kjenner til at ikke har et trygt og godt skolemiljø, og andre elever som er direkte påvirket og involvert i saken

Ordensregel	Konsekvenser og sanksjoner	Ansvarlig
<p>Eleven plikter å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vise respekt for undervisningen, møte opp presis og gjøre sitt beste for å holde arbeidsplassen ryddig • delta aktivt i timene, følge opp lekser og ikke forstyrre undervisningen • innta mat og drikke kun i friminuttene, og rydde opp etter seg. Unntak er vann og medisinske grunner for å måtte spise eller drikke i timene • ikke forlate klasserommet i timene uten avtale med lærer • ikke bruke mobiltelefon i timene. Unntaket er hvis den brukes som arbeidsverktøy i en faglig sammenheng, etter avtale med lærer. Elever på videregående kan bruke mobil i friminuttene inne i eget klasserom, men ikke i skolens fellesområder. I noen tilfeller (f.eks. ekskursjoner, prosjekter, dramaperioder) kan lærer bestemme at hele dagen skal være mobilfri. • ikke jukse eller forsøke å jukse. Plagiat (andres tekst eller løsninger som presenteres som eget produkt) regnes som juks, samt bruk av ikke tillatte hjelpemidler og kommunikasjon med medelever. • delta på fastsatte vurderingssituasjoner. 	<ul style="list-style-type: none"> • Etter 7 ganger for sent, gis varsel om nedsetting av karakter. • Etter 12 ganger for sent, gis nedsatt karakter i orden. • Bruk av mobiltelefon uten avtale eller i skolens fellesrom, kan føre til at telefonen blir inndratt. • Ved inndragning av gjenstander vil de bli tilbakelevert ved skoledagens slutt. • Måtte være tilstede på skolen før eller etter skoletid for samtaler med lærer/reaktor og eventuelt foresatte. • Faglærer kan teste elever som uteblir fra prøver ved et senere tidspunkt uten nærmere varsel. • Elever som er borte på fastsatte vurderingssituasjoner uten dokumentasjon, har ikke rett på ekstra prøve (regnes som ikke bestått). • Juks kan få konsekvenser for karakteren i atferd, uten varsel. • Utføring av pålagte oppgaver for å rette opp skade påført skolens eiendom • Inndragning av ulovlige gjenstander eller rusmidler som blir overlevert til politiet • Anmeldelse til politiet ved kriminelle handlinger • Lærere kan bortvise elever fra egen undervisning avgrenset 	<p>Alle lærere/ansatte har et selvstendig ansvar for å melde fra til klasselærer angående varsler som er gitt til elevene.</p> <p>Klasselærer dokumenterer varslene og faglærer eller klasselærer informerer elever og foresatte til elever under 18 år.</p> <p>Alvorlige hendelser fører til enkeltvedtak (juridisk dokument) ved rektor. Fylkeskommunen kan vedta at en elev i videregående skole kan vises bort for resten av opplæringsåret.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • unngå mobbing, digital trakassering eller annen krenkende atferd, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn, rasistiske utsagn og handlinger • ikke utøve vold mot andre, kaste objekter som kan føre til skade, eller skade andres eiendeler. • ikke bruke snus, røyk eller andre rusmidler på skolen eller i skolens umiddelbare nærhet. • ikke bruke, oppbevare, omsette eller være i besittelse av rusmidler i skoletiden og på skolens område • ikke være i besittelse av gjenstander som våpen, kniv og annet som kan brukes til å skade en selv eller andre • unngå negativ språkbruk og å bruke sminke/maskering, klær og symboler som kan virke skremmende eller støtende. • spille ballspill kun på anviste plasser • unngå å sykle på skolens område. Parkere syklene ved sykkelstativene. Skateboard, sparkesykkel, rulleskøyter og lignende brukes bare på anvist plass. • holde skolens område rent og ryddig. Det samme gjelder for eget klasserom og de rom som blir benyttet i skoletiden 	<p>oppover til to timer. Foresatte til elever under 18 år varsles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rektor kan utvise elever i opptil 5 dager. Foresatte til elever under 18 år varsles før eleven bortvises. 	
--	--	--

Utfyllende informasjon om konsekvenser av brudd på ordensreglene:

Påtale: Muntlig påtale fra lærer eller andre ansatte ved skolen. Elevene plikter å rette seg etter slik påtale, og de vil i motsatt fall bli rapportert til klasselæreren. For elever under 18 år vil hjemmet bli varslet pr. telefon. Dersom forholdene ikke bedrer seg, inviteres foreldrene til et møte med skolen.

Bortvisning: Ved grove forseelser som bruk av vold og /eller trusler, særlig provoserende atferd eller andre grove brudd på ordensreglene, kan elever vises bort fra undervisningen i inntil tre dager. Det er rektor som i samråd med klasselærer vedtar utvisningen. Før det gjøres vedtak, skal en ha vurdert å bruke andre hjelpetiltak. Eleven må alltid ha fått mulighet til å forklare seg. Hjemmet skal varsles før bortvisning hvis eleven er under 18 år. Utvisning innenfor 3-dagers regelen skjer etter lov av 21.6.1974 nr. 55 om videregående opplæring §16 "Bortvisning av elever".

Erstatningsansvar: Elever kan ifølge norsk lov bli stilt til ansvar for skader forårsaket på andres eiendeler eller eiendom begrenset opptil kr 5000,-.

Mobbing: Ved mobbing blir handlingsplanen mot mobbing fulgt.

Annet: Gjenstander kan bli inndratt ved brudd på ordensreglene og tilbakeleveres foreldrene for elever under 18 år. Dersom elever ved skjellig grunn til mistanke om overtredelse, ikke tillater skolens ledelse å foreta utvendig kontroll av elevenes eiendeler som lommer klær, sekker eller bagger, kan dette føre til bortvisning.

Karakter i orden og atferd

På vitnemålet vil det bli ført ordens- og atferdskarakteren; «god», «nokså god» eller «lite god». Nedsatt karakter gis ved gjentatte brudd på videregående trinnets regler og frister, samt ved brudd på skolens reglement for øvrig. Du vil få skriftlig varsel ved fare for nedsatt ordens- eller atferdskarakter. Unntaket er ved juks eller plagiat, da kan karakteren settes ned uten varsel.

Hovedregel for nedsatt karakter i orden:

- Varsel kan gis:
 - etter 7 forsentkomninger, gis varsel om nedsetting av karakter. Etter 12 forsentkomninger, gis nedsatt karakter i orden etter skjønn.
 - ved manglende innleveringer eller gjentatte innleveringer etter fristen
 - når eleven glemmer eller mister bøker, ark eller lignende som man kan forvente at eleven skal ha med til timen.
 - ved mangelfull opprydning som ordenselev eller generelt rot på eller rundt arbeidsplassen

Hovedregel for nedsatt karakter i atferd:

Etter fire merknader kan karakteren settes ned, men det gjøres en skjønnsmessig vurdering i hvert enkelt tilfelle. Ved særdeles grove overtramp kan karakteren settes ned direkte. Se ellers ordensreglementet.

- Varsel kan gis når:
 - elevens oppførsel overfor andre elever eller lærere er nedsettende eller krenkende
 - eleven ikke følger skolens ordensreglement
 - eleven motarbeider undervisningsopplegget

Før jul og sommer gjennomgås karakteren i kollegiet. Det skal brukes skjønn når karakteren settes ned på bakgrunn av varslene som er kommet inn.

Det er orden og atferd du viser det siste halve skoleåret, som blir lagt til grunn når standpunkt-karakteren settes.

Utveksling i Vg2

Som elev ved Steinerskolen i Stavanger har du muligheten til å søke om ett års utveksling til en annen Steinerskole i utlandet.

Forberedelse

Når en elev velger utveksling til utlandet i Vg2 må man avtale en samtale om hva dette innebærer (fordeler og eventuelle utfordringer, konsekvenser), med både eleven og foresatte.

Det er elevenes ansvar å finne en skole han/hun kan dra til. Informasjon om hvilke skoler som finnes er tilgjengelig på www.wal-di.com. Hvis eleven ønsker å dra til en skole som ikke er del av denne organisasjonen er det også mulig, men da må eleven selv ta kontakt med den aktuelle Steinerskolen.

Hvis eleven ønsker utveksling til en offentlig eller annen type skole kan utvekslingen ikke organiseres gjennom Steinerskolens godkjenning. Da må utvekslingen skje gjennom en annen utvekslingsorganisasjon.

Eleven må selv ta kontakt med den skole de har valgt. Skolene har forskjellige måter å organisere utvekslingen på og eleven må følge instruksjonen fra kontaktpersonen på skolen i utlandet.

Skoleåret i utlandet må bli forhåndsgodkjent. Mottakerskolen har ansvar å sette opp en detaljert plan, gå gjennom fagene og påse at alle fag vil bli likeverdige eller meromfattende enn undervisningen i Norge. Forhåndsgodkjenningen blir underskrevet av daglig leder. Du finner informasjon om dette på <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/dokumentasjon/vitnemal-og-kompetansebevis/Godkjenning-av-videregaende-opplaring-i-utlandet/> og på <https://www.udir.no/eksamen-og-prover/dokumentasjon/vitnemal-og-kompetansebevis/Godkjenning-av-videregaende-opplaring-i-utlandet/>

Skolen i utlandet har ansvar for å finne en vertsfamilie.

Under utvekslingsoppholdet

Siden vi er del av en internasjonal bevegelse har Steinerskoleforbundet selv ikke kontaktpersoner i samarbeidslandene, men skolene som deltar har sine ansvarspersoner lokalt. En norsk skole som har en elev på en utenlandsk skole er i kontakt med klasselærer/rådgiver på vertsskolen (og omvendt). Det er en forutsetning at klasselærer/rådgiver har kontakt med eleven hvordan det går i det daglige og om oppfølging av fag og måloppnåelse.

Klasselærer/rådgiver/forbundet må være tilgjengelig for eleven, foreldre eller foresatte for å løse eventuelle problemer som oppstår som kontaktpersonen i utlandet ikke klarer å løse.

Skifte av skole

Steinerskolens videregående trinn har en annen timestfordeling av fagene enn den offentlige skolen. Det totale antallet timer er det samme som ved andre videregående skoler, men timene er fordelt annerledes i løpet av de tre årene. Utdanningsløpet for de fleste fagene er en gjennomgående undervisning og standpunktskarakterer gis når du har fullført Vg3.

Det betyr at det kan være vanskelig å skifte til en annen skole etter at du har begynt et utdanningsløp her hos oss.

Ønsker elever å bytte skole etter Vg1, må man være klar over at man da må gjøre et omvalg og ta Vg1 om igjen på den nye skolen. Det samme gjelder om Steinerskolen får søkere til Vg2. Da er det rektor som avgjør om eleven er kvalifisert til å begynne hos oss.

Fram til 1. november kan du gjøre omvalg uten at du bruker av ungdomsretten. Du kan lese mer om dette her: <https://www.vilbli.no/nb/nb/no/rett-til-omvalg/a/031031>

Andre opplysninger

Helsesøster for videregående skole, kontakt:

Helsestasjon for ungdom: <https://www.stavanger.kommune.no/helse-og-omsorg/helsestasjon-for-ungdom/>
Her kan du få råd og veiledning i forhold til seksuell og psykisk helse. Du kan også ta kontakt hvis du ønsker å snakke med oss om personlige problemer eller bekymringer i forhold til hjem, skole og venner.
Du trenger ikke timeavtale for å snakke med helsesøster. Timeavtale med lege og psykolog gjøres via helsesøster.
Gratis selvtest for klamydia på Helsestasjon for ungdom. Tilbudet er gratis
Adressen er: Nytorget 1 (Metropolis rett over Petrikirken), tlf. 900 93 544.
Åpningstider, dropin: mandag og torsdag 13.00 – 17.00.

Familievernkontor

Familievernkontoret i Sør-Rogaland, tilbyr gratis parterapi, familieterapi og pliktig mekling ved samlivsbrudd. Du trenger ikke henvisning. De fleste som kommer til familievernkontoret for rådgivning og samtaler om hverdagsproblemer i parforholdet, eller når det er vansker, konflikter eller kriser i familien. De som jobber der er utdannet psykologer, pedagoger og sosionomer med videreutdanning i familieterapi og de har taushetsplikt.

TLF: 51538150 Telefontider: 08.00 – 11.00 og fra 12.00 – 14.00

Epost: familievernkontoret.sor-rogaland@bufetat.no (vær forsiktig med personopplysninger dersom du kontakter de på mail).

Røde Kors

På Kors på halsen kan du som er under 18 år snakke om hva som helst - trygt, gratis og anonymt!
Tlf: 80033321 Telefontider: mandag til fredag kl. 14.00 – 22.00. Kan også kontaktes på chat og mail, se nettsidene: <https://korspaahalsen.rodekors.no>

TIPS Helse Stavanger

TIPS gir råd og veiledning dersom du er bekymret for at du selv eller noen du kjenner har psykiske problemer.
Tlf: 51 51 59 59 Telefontider: hverdager mellom kl. 08.00 - 15.00

ROS Rådgivning om spiseforstyrrelser

Senteret skal være en møteplass for personer som trenger noen å snakke med når forholdet til mat, kropp og trening har blitt en belastning i hverdagen. Pårørende, skoler, helse og idrettsfaglig personell er også hjertelig velkommen til å ta kontakt med oss. ROS Senter i Rogaland er et «brukerorientert lavterskeltilbud» hvor du vil bli møtt av rådgivere som har helse/sosial faglig bakgrunn, eller egenerfaring med problematikken (selv eller som pårørende).

ROS Senter i Breigt. 13, du kan ringe eller sende mail for å gjøre en avtale

TLF: 948 17 818 (innvalg 4). E-post: rogaland@nettros.no

Alarmtelefonen

116 111 er nummeret til Alarmtelefonen for barn og unge som blir utsatt for omsorgssvikt, vold og overgrep. Også voksne som er bekymret for barn og unge, kan ta kontakt med sentralen. Å ringe dit er gratis. Døgnåpen tlf. og chat (via nettsiden 116111.no)